



## INFORMATIVA PRIVACY ALUNNI E FAMIGLIE

Prot. N.

AI GENITORI DEGLI STUDENTI  
E AGLI STUDENTI

**Oggetto: informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie.**

Gentili Genitori,

Il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ed il "Codice in materia di protezione dei dati personali" D.Lgs. 196/03, così come modificato dal D.Lgs.101/2018, impongono l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l'attività amministrativa e istituzionale. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento di tutti i dati familiari sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie.

Pertanto, ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR, Vi forniamo le seguenti informazioni:

### 1. INTRODUZIONE E DEFINIZIONI GENERALI

Oggetto della tutela offerta da ogni normativa sulla privacy è il "trattamento di dati personali". Prima di addentrarci in questa informativa occorre definire cosa significhi "trattare dati personali" e per farlo ci pare che la cosa migliore sia quella di riferirsi in modo immediato al Regolamento UE 2016/679 che, all'Art. 4 n.2) lo definisce come l'attività della raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione di dati che fanno riferimento a persone fisiche identificate o identificabili. In quanto persona fisica alla quale si riferiscono i dati trattati (potremmo dire "proprietario" dei dati personali di riferimento), il Regolamento UE 2016/679 La definisce con il termine "interessato" e Le riserva una serie di diritti e prerogative a Suo favore.

### 2. FINALITÀ DI TRATTAMENTO\*

L'Istituto Scolastico esegue diversi trattamenti di dati personali, in particolare riferibili a:  
Alunni/Studenti;  
Genitori/Tutori degli alunni/Studenti minori;

### 3. CARATTERE OBBLIGATORIO O FACOLTATIVO DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI\*

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui al punto 1. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire tutti i servizi necessari per garantire il diritto all'istruzione e formazione.

### 4. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DI TRATTAMENTO DEI DATI\*

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti.

### 5. I MIEI DATI POTRANNO ESSERE COMUNICATI?\*

I soggetti a cui i dati personali **potranno essere comunicati** nell'ambito della scuola.

I dati personali, diversi da **quelli sensibili e giudiziari**, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti.

### 6. QUALE È IL PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI?\*

I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione sarà attiva ed in seguito, in caso di licenziamento, trasferimento o pensionamento, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente. I tempi di conservazione dei dati (senza differenza alcuna tra cartacei e digitali) sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche individuabile nella Legge 59/1997 (Art. 21), D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e Legge 137/2002 (Art. 10).

### 7. DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) è l'ing. Pierpaolo Afferrante pec: [Pierpaolo.afferrante@ingpec.eu](mailto:Pierpaolo.afferrante@ingpec.eu) tramite un contratto di servizi in "outsourcing" ai sensi dell'Art. 37 del GDPR 679/16.

### 8. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico *pro tempore*.

AF255C6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000002 - 03/01/2022 - L4 - U

### 9. QUALI SONO I DIRITTI DELL'INTERESSATO?

Relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e portabilità garantiti dagli artt. 15 – 22 del GDPR n. 679/16, rivolgendosi al titolare o ai responsabili, se nominati, del trattamento dei dati.

Lodi Vecchio, lì 03-01-2022

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Gabriele Monti

\*si richiede di visionare l'informativa completa sul sito <http://www.scuolalodivecchio.edu.it/> alla sezione privacy

Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

AF255C6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000002 - 03/01/2022 - I.4 - U

*(da riconsegnare a scuola compilato in tutte le sue parti e firmato)*

**La presente va sottoscritta a scopo di mera attestazione di aver ricevuto l'informativa prevista dall'art. 13 e 14 del GDPR 679/16 e del D Lgs. 101/18. La firma dei genitori vale anche come attestazione di aver ricevuto l'informativa riguardo ai loro dati personali.**

I sottoscritti, Sig. \_\_\_\_\_

e Sig.ra \_\_\_\_\_, in qualità di

Genitori/Tutori del/la minore \_\_\_\_\_

Classe \_\_\_\_\_ Plesso scolastico \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Luogo data

*Firma di entrambi i genitori*

\_\_\_\_\_

- Autorizzo l'Istituto ad inviare le certificazioni mediche consegnategli per il completamento delle pratiche di assicurazioni infortuni e R.C.
- Non Autorizzo l'Istituto ad inviare le certificazioni mediche in quanto provvederò in proprio al completamento delle pratiche di assicurazioni infortuni e R.C.

In assenza di specifica indicazione l'Istituto si riterrà autorizzato (*silenzio - assenso*).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Luogo data

*Firma di entrambi i genitori*

\_\_\_\_\_

- Autorizzo l'Istituto ad inviare tutte le documentazioni (certificazioni sanitarie, P.E.I., ecc.) ad altre istituzioni scolastiche nell'eventuale caso di trasferimento.
- Non Autorizzo l'Istituto ad inviare tutte le documentazioni (certificazioni sanitarie, P.E.I., ecc.) ad altre istituzioni scolastiche nell'eventuale caso di trasferimento.

In assenza di specifica indicazione l'Istituto non si riterrà autorizzato (*silenzio - diniego*).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Luogo data

*Firma di entrambi i genitori*

\_\_\_\_\_

Nel caso di firma di un solo genitore

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/ richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 338 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma .....