



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. GRAMSCI" - Lodi Vecchio**  
 Piazza S. Giovanni da Lodi Antica, 4 - 26855 Lodi Vecchio (LO)  
 Scuola dell'infanzia - primaria - secondaria di I grado  
 Cod. mecc. LOIC80300E Cod. univoco UFGMXG c.f. 92532000152  
 Tel 0371752792 – fax 0371752796  
 Pec: loic80300e@pec.istruzione.it mail: loic80300e@istruzione.it  
 Sito web: www.scuolodivecchio.edu.it



## Protocollo di accoglienza alunni stranieri

### **Indicazioni**

Attraverso il Protocollo, il Collegio si propone di:

- ✓ Facilitare l'ingresso a scuola degli alunni stranieri
- ✓ Entrare in relazione con la famiglia immigrata
- ✓ Favorire un clima di accoglienza nella scuola
- ✓ Favorire l'integrazione scolastica e sociale dell'alunno
- ✓ Occuparsi dell'inserimento dell'alunno in un gruppo classe e percorso scolastico che favorisca il consolidamento di competenze e abilità necessarie per un futuro orientamento scolastico

Si riportano di seguito le fasi di attuazione della procedura di accoglienza:

AZIONI	PERSONALE COINVOLTO
1. ISCRIZIONE	SEGRETERIA
2. INSERIMENTO NELLA CLASSE RELATIVA ALL'ETA' ANAGRAFICA DELL'ALUNNO	SEGRETERIA E/O DIRIGENTE SCOLASTICO
3. SOTTOPORRE L'ALUNNO ALLE PROVE DI INGRESSO RELATIVE ALLA SUA CLASSE	DOCENTI DI CLASSE E/O DI POTENZIAMENTO
4. VALUTAZIONE DELLE PROVE CHE VERRANNO CONSEGNATE AL DIRIGENTE SCOLASTICO	DOCENTI DI CLASSE E/O DI POTENZIAMENTO
5. INSERIMENTO NELLA CLASSE DEFINITIVA	DIRIGENTE SCOLASTICO E FUNZIONE STRUMENTALE

Le prove verranno consegnate al referente intercultura del proprio ordine di scuola.

Il referente stesso avrà cura di consegnare copia delle prove da somministrare alla classe interessata.

### **CRITERI DI INSERIMENTO**

Si considerano la storia pregressa dell'alunno ed in particolare l'età anagrafica, il corso di studi svolto, il periodo dell'anno in cui viene richiesta l'iscrizione e le prove di ingresso.

Nella scelta della classe si terrà in considerazione:

1. Il numero complessivo di alunni nella classe;

2. La presenza di alunni diversamente abili;
3. Equa distribuzione di alunni stranieri nelle classi;
4. Presenza accertata nella classe di situazioni altamente problematiche.

Altre eventuali diverse valutazioni saranno prese in considerazione dal dirigente scolastico, sentito il parere della Funzione Strumentale.

***Tutte le operazioni di inserimento dovranno essere concluse in una settimana. Sarà compito dei docenti della classe interessata di richiedere copia delle prove, somministrarle all'alunno, valutarle e consegnarle al dirigente scolastico nei tempi prescritti.***

Il Dirigente Scolastico  
Gabriele Monti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3, comma 2 del D.L. 39/1993