



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A.GRAMSCI" Lodi Vecchio
Piazza S.Giovanni da Lodi Antica, 4 26855 Lodi Vecchio (LO)
Scuola infanzia primaria secondaria di I grado
Cod mecc. LOIC80300E Cod IPA istc_loic80300e c.f. 92532000152
Tel 0371/752792 – fax 0371752796
Pec: loic80300e@pec.istruzione.it mail: loic80300e@istruzione.it
Sito: www.scuolalodivecchio.gov.it



Prot. n. 3269 /C14

Lodi Vecchio, 03/12/2018

Banca Credito Cooperativo Laudense Lodi
Via della Libertà, 18
26855 Lodi Vecchio (LO)

Banco Popolare
Agenzia di Lodi Vecchio
Via Libertà, 1
26855 Lodi Vecchio (LO)

Banca Monte dei Paschi di Siena S.P.A.
Via Roma, 6
26855 Lodi Vecchio (LO)

Banco di Brescia San Paolo S.P.A.
Piazza Vittorio Emanuele, 48
26855 Lodi Vecchio (LO)

Poste Italiane
Ufficio Postale di Lodi Vecchio
Via della Libertà, 41
26855 Lodi Vecchio (LO)
abi.miur@abi.it
poste.miur@posteitaliane.it

Albo
Sito web
ATTI

CIG Z362613717

Oggetto: Invito a partecipare al Bando di gare per stipula di convenzione per l'affidamento del servizio di cassa della durata di 48 mesi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

CONSIDERATO che questa scuola ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio tesoreria a decorrere dall' 01/01/2019;

VISTO l'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*” – Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara.

VISTO l'art. 125, comma 10, lettera C del D. Lgs. 163 del 2006;

VISTO l'art. 16 del D.I. 44/2001;

VISTA la nota del M.I.U.R. n. 24078 del 30/11/2018 relativa allo schema di convenzione di cassa aggiornato alle disposizioni di cui al DL 129/2018,;

PRECISATO che il servizio di cassa di cui al presente bando riguarda esclusivamente questa Istituzione Scolastica e non anche altre e diverse Scuole costituite in Rete;

EVIDENZIATI i dati di seguito riportati che identificano l'Istituto:

Dotazione ordinaria E.F. 2018 pari a € 13.615,32, nel quadriennio pari a € 54.568,42;

Mandati emessi al 03/12/2018 n. 232, nel quadriennio n. 925;

Reversali emesse al 03/12/2018 n. 115, nel quadriennio n. 492;

Alunni iscritti a. sc. 2018/2019 n. 750

Personale dipendente a. sc. 2018/2019 n. 102

INVITA

le Spettabili Aziende di Credito e l'Ente Poste presenti ed operanti nel territorio Nazionale con agenzie nel Comune di Lodi Vecchio (LO), a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica, sita in Piazza San Giovanni Antica, 4 – 26855 Lodi Vecchio (LO), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19/12/2018**. Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione della gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura “Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa”.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 01 “Gara per il servizio di cassa _ Dichiarazione Amministrativa”

Busta n. 02 “Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta Tecnica”;

Busta n. 03 “Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta economica”.

Documentazione amministrativa (busta n. 1)

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;

2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;

3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:

a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all’art. 80 D. Lgv. 50 del 18 aprile 2016;

b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell’esercizio dell’attività professionale accertate dalla stazione appaltante;

c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

d) non aver reso false dichiarazioni, nell’anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);

g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;

h) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune dove ha sede la scuola, in mancanza nel raggio di 5/6 km e disporre dell’applicativo OIL;

i) assenza delle condizioni di controllo di cui all’art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;

j) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;

k) di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e li accetta senza riserva alcuna.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta tecnica (busta n. 2)

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica

Offerta economica (busta n. 3)

La busta n. 3 dovrà contenere l'offerta economica (quest'ultima in bollo da **euro 16,00**).

L'offerta tecnica e l'offerta economica compilate nei moduli prestampati, di cui all'allegato 4 - Dichiarazione di offerta economica e all'allegato 5 - Dichiarazione di offerta tecnica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 4 e allegato 5).

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 16 comma 1 D.I. 44/2001. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più conveniente, così come stabilito nell'art. 4 del capitolato tecnico allegato 2 del presente bando.

In caso di parità saranno presi in considerazione i seguenti criteri di preferenza:

- a) Il servizio sarà affidato all'Istituto di Credito che già svolge il servizio di Cassa per questa Istituzione Scolastica.
- b) Sorteggio.

Procedura di aggiudicazione:

Il presente appalto verrà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs n. 50 del 18/4/2016 da valutarsi sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri di seguito indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile (fino alla concorrenza di un totale di 100 punti).

L'Amministrazione scolastica potrà, con motivato provvedimento da comunicarsi a tutti i concorrenti, annullare, revocare, sospendere la gara sino all'aggiudicazione della stessa senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta, a suo insindacabile giudizio, risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione della gara verrà effettuata anche in presenza di n. 1 sola offerta valida pervenuta, sempre che la stessa risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Durata della Convenzione:

La durata della convenzione si deve intendere di anni 4 (quattro) a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. 62/2005).

E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 63, comma 5, lett. B, del D.Lgs. 50/2016.

Cause di esclusione dalla gara:

L'Istituto Scolastico potrà escludere dalla gara i concorrenti nei casi in cui:

- a) il plico non risulti pervenuto entro il termine e luogo prefissati o non risulti conforme a quanto prescritto, oppure nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare taluno dei documenti richiesti;
- b) le offerte siano condizionate o espresse in maniera incompleta o indeterminata.

La convenzione avrà durata quadriennale.

Il servizio di cassa in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nei punti del capitolato tecnico (Allegato 2).

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa istituzione scolastica, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'Istituto che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'istituzione stessa.

La Commissione Tecnica incaricata, **procederà il 20/12/2018 alle ore 12.00** all'apertura delle buste contenenti le offerte, predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il miglior punteggio. Avrà, quindi, luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa, con provvedimento del Dirigente Scolastico, a far data dall'01/01/2019, in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il miglior punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 05 giorni, salvo eventuali ricorsi.

Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 05 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione Tecnica.

Il Dirigente Scolastico, a seguito valutazione della Commissione Tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Responsabile del procedimento – Direttore S.G.A. Sig. Giustizia G. Epifanio, tel. 0371/752792,

e-mail: loic80300e@istruzione.it

Trattamento dati personali – ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- c) incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della Commissione Tecnica;
- d) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Si trasmettono i seguenti allegati pervenuti dal Ministero della Pubblica Istruzione redatti in applicazione del Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" – D.L.gs. 28 agosto 2018 n.129

- **Allegato 1:** Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali;
- **Allegato 2:** Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo Statale "A. Gramsci" di Lodi Vecchio (LO);
- **Allegato 3:** Dichiarazione Sostitutiva
- **Allegato 5:** Dichiarazione di Offerta economica;
- **Allegato 6:** Dichiarazione di Offerta Tecnica;
- **Allegato A:** Dichiarazione Amministrativa

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Stefania MENIN

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, comma 2 del D.L. 39/1993