



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
Ufficio VIII – Ambito territoriale di Lodi e attività contabili, contrattuali e  
convenzionali a livello regionale  
Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m\_pi

Al personale scolastico interessato  
Ai dirigenti scolastici della provincia di Lodi  
E, p.c.,  
Alle Organizzazioni Sindacali del comparto  
scuola

Oggetto: **Permessi per diritto allo studio comparto scuola – art. 3 DPR 395/88 – Modalità di  
presentazione delle domande per l'anno 2023 da parte del personale con supplenza  
breve e saltuaria, ai sensi dell'art. 12 comma 4 del CIR 18/11/2022**

Facendo seguito alle note di quest'ufficio prot. 4197 del 28 ottobre 2022 e n. 4528 del 23 novembre 2022, in applicazione dell'art. 12, comma 4, del Contratto Integrativo Regionale del 18/11/2022, si comunica quanto segue: per fruire dei permessi per il diritto allo studio, il personale con contratto a tempo determinato con supplenza breve o saltuaria nel periodo dal 01/09/2022 al 20/01/2023 può produrre domanda nel periodo tra il 10 e il 20 gennaio 2023 con le stesse modalità previste per il personale con contratto a tempo indeterminato o determinato fino al 30/06/2023 o 31/08/2023.

Si precisa che è obbligatorio, a pena di esclusione, indicare la data di iscrizione al corso frequentato e la durata legale dello stesso.

La quantificazione del monte ore spettante terrà conto dei servizi prestati dall'inizio dell'anno scolastico in corso e del periodo definito dal contratto in essere all'atto della presentazione della domanda.

Gli interessati presenteranno istanza nel periodo suddetto presso le Istituzioni Scolastiche in cui prestano attualmente servizio utilizzando il modello allegato.

Si raccomanda di compilare puntualmente tutte le parti previste dal modello e in particolare la tabella dei servizi prestati nell'anno scolastico 2022/23.

Le istanze saranno acquisite da parte delle segreterie delle Istituzioni Scolastiche e trasmesse a questo Ufficio entro il 23 gennaio 2023 attraverso la piattaforma: <https://www.rilevazioni-ambitomilano.net/loDI>

La scuola terrà agli atti copia della domanda e della dichiarazione del servizio svolto, firmata dal dipendente.

Si rammenta che nessuna domanda cartacea deve essere inviata a questo ufficio.

Saranno tenute in considerazione esclusivamente le domande protocollate dalle istituzioni scolastiche tra il 10 e il 20 gennaio 2023.

LOIC80300E - AF255C6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004248 - 27/12/2022 - VII.5 - E



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
Ufficio VIII – Ambito territoriale di Lodi e attività contabili, contrattuali e  
convenzionali a livello regionale  
Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m\_pi

Si fa presente che i permessi potranno essere concessi fino ad esaurimento del monte ore disponibile per ordine di scuola. Le domande non soddisfatte saranno sottoposte ad eventuale compensazione interprovinciale.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO VIII

Marco Fassino

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

**Allegati:**

- Modello di domanda permessi studio 2023 (pdf, 296 kb/Mb)

Responsabile del Procedimento:

Emanuele Melilli  
[emanuele.melilli1@istruzione.it](mailto:emanuele.melilli1@istruzione.it)

Referenti personale docente ed educativo:

Maria Apicella  
[maria.apicella.lo@istruzione.it](mailto:maria.apicella.lo@istruzione.it)

Antonietta Villani  
[antonietta.villani.135@posta.istruzione.it](mailto:antonietta.villani.135@posta.istruzione.it)

Ombretta Gibelli  
[Ombretta.gibelli.862@posta.istruzione.it](mailto:Ombretta.gibelli.862@posta.istruzione.it)

Referente personale ATA:

Maria Grazia Filippone  
[mariagrazia.filippone.lo@istruzione.it](mailto:mariagrazia.filippone.lo@istruzione.it)