



Lodi Vecchio, 1° Ottobre 2022

Circ. n. 8

Alle/ai Docenti
Al DSGA
All'Albo

Oggetto: Ore Funzionali all'insegnamento a.s. 2022-2023 – indicazioni operative

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- visti gli artt. 28 e 29 del CCNL/2007 (confermato dal CCNL 2016-2018),

comunica le norme generali relative alle ore funzionali all'insegnamento.

Tali ore si suddividono in 40 + 40 per tutti i docenti e riguardano gli obblighi degli stessi, in riferimento all'attività d'insegnamento e alle ore funzionali all'insegnamento.

In particolare, le ore complessive da dedicare alle attività di carattere collegiale sono:

- ✓ **1^ TIPOLOGIA: Fino a 40 ore per la partecipazione al Collegio Docenti e sue articolazioni, comprendenti:**
 - l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno;
 - l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali.
 - le riunioni dei gruppi disciplinari in quanto articolazioni del Collegio Docenti.
- ✓ **2^ TIPOLOGIA: Fino a 40 ore per la partecipazione ai consigli di classe, interclasse, intersezione.**

I due tipi di impegni (ore per collegio docenti e sue articolazioni e ore per i consigli di classe, interclasse e intersezione) non possono essere sommati. Le ore non vanno confuse o considerate "intercambiabili". Si fa dunque riferimento a 40+40 ore (distinte) e non ad 80.

Dalle 40+40 ore sono esclusi gli impegni per gli scrutini intermedi e finali: tali operazioni, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione, sono un atto dovuto dal docente e non rientrano quindi nel computo delle 40+40 ore né tanto meno sono ore da retribuire.

Rientrano altresì negli adempimenti individuali dovuti (anch'essi esclusi dalle 40+40):

- a) La preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
- b) La correzione degli elaborati;
- c) I rapporti individuali con le famiglie.

L'eventuale assenza ad un'attività collegiale deliberata e quindi prevista in un giorno definito va giustificata dal docente come se fosse un'assenza tipica.

I docenti impegnati in più scuole dovranno avere un impegno proporzionale al proprio orario di servizio, decidendo fin dall'inizio a quali incontri dovranno partecipare in relazione al Piano delle attività di ciascuna scuola.

Le eventuali assenze dalle riunioni degli OO.CC. devono essere preventivamente e tempestivamente comunicate in segreteria e previamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Parimenti l'eventuale impegno concomitante in altre scuole va preventivamente comunicato per iscritto, con allegata documentazione giustificativa.

Firmato digitalmente da GABRIELE MONTI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. GRAMSCI" - Lodi Vecchio
Piazza S. Giovanni da Lodi Antica, 4 - 26855 Lodi Vecchio (LO)
Scuola dell'infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado
Cod. Mecc. LOIC80300E Cod. Univoco UFGMXG C.F. 92532000152
Tel 0371752792 – fax 0371752796
PEC: loic80300e@pec.istruzione.it - mail: loic80300e@istruzione.it
Sito web: www.scuolalodivecchio.edu.it



Quando il docente ha un giorno di lezione coincidente con un impegno collegiale la lezione ha la priorità sulle riunioni degli organi collegiali tranne che per lo scrutinio intermedio e finale.

Poiché il consiglio di classe riunito per lo scrutinio, è un organo collegiale giudicante perfetto che esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere, prevarrà, dunque sulla lezione.

La mera comunicazione telefonica dell'assenza, fatta eccezione per i casi di malattia o altro impedimento previsto dalla normativa, non costituirà giustificazione.

Pertanto, i docenti sono invitati a compilare le schede allegate alla presente. (vd. **All. 1** e **All. 2**).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gabriele Monti

Firmato digitalmente da GABRIELE MONTI

