

**MINISTERO DELL’ISTRUZIONE DELL’UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**

**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. GRAMSCI" - Lodi Vecchio**

Piazza S. Giovanni da Lodi Antica, 4 - 26855 Lodi Vecchio (LO)

Scuola dell'infanzia - primaria - secondaria di I grado

Cod mecc. LOIC80300E Cod IPA istc \_loic80300e c.f. 92532000152

Tel 0371752792 – fax 0371752796

Pec: loic80300e@pec.istruzione.it mail:  loic80300e@istruzione.it

Sito: [www.scuolalodivecchio.edu.it](http://www.scuolalodivecchio.gov.it)

**Notifica del provvedimento disciplinare**

Prot. n. .............. del .............................................

Ai Genitori dell’alunno ………………………….

Classe ………………...........................................

**Oggetto**: notifica del provvedimento disciplinare assunto dal Consiglio di Classe nei confronti dello studente/ssa ........................................................................ in relazione ai fatti avvenuti il …............................

**Il Dirigente Scolastico**

|  |  |
| --- | --- |
| VISTO | il DPR 24 giugno 1998, n. 249 Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria, modificato dal DPR 21 novembre 2007, n.235 e, in particolare, l’art. 4 comma 2 che recita «I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica»; |
| VISTA | la comunicazione prot. n. ….............. del ….............. con cui veniva dato avvio al procedimento e veniva contestato allo studente/ssa di aver …................................................. ; |
| VISTA  | la delibera assunta dal …..................... nella seduta del …....................... con la quale è stato deciso di irrogare allo studente/ssa la sanzione della …......................., per la durata di giorni .....................; |

NOTIFICA

* Che allo studente/ssa …............................................ è irrogata la sanzione disciplinare di …............................. per giorni …..;

Avverso al provvedimento è ammesso ricorso all’Organo di Garanzia Interno alla scuola entro 15 giorni dal ricevimento della notifica del medesimo.

Il ricorso dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico.

L’Organo di Garanzia Interno dovrà decidere entro 10 giorni dal ricevimento del ricorso.

Contro la decisione dell’Organo di Garanzia Interno è ammesso ricorso all’Organo di Garanzia Regionale entro 15 giorni decorrenti dalla comunicazione della decisione dell’Organo di Garanzia Interno.

La presente notifica viene effettuata tramite lettera brevi manu, in apposita convocazione,

Il Responsabile del procedimento

Il Coordinatore di classe/Il Dirigente Scolastico

...........................................................................

Data ...................................................................